

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАРЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022

с.Марьевка

№296

**О создании школьного спортивного клуба**

В целях активизации физкультурно-оздоровительной работы в школе, развития детско-юношеского спорта и приобщения обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьный спортивный клуб на базе МБОУ Марьевская СОШ (далее – ШСК).
2. Утвердить название ШСК «Я, ты, он, она – вместе дружная семья».
3. Утвердить Положение о ШСК (приложение 1).
4. Утвердить Положение о Совете ШСК (приложение 2).
5. Утвердить должностную инструкцию руководителя ШСК (приложение 3)
6. Утвердить план работы ШСК (приложение 4).
7. Утвердить график работы ШСК (приложение 5).
8. Руководителем ШСК назначить учителя Митрофанову Наталью Юрьевну, организовать деятельность школьного спортивного клуба в рамках кружка «Подвижные игры» внеурочной деятельности.
9. Членам ШСК и классным руководителям принимать активное участие в организации соревнований и мероприятий.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат:  
520CDSA0BD025F2710EB6F6B59D2E9EE6B636F92  
Владелец: Абибуллаева Элеонора Павловна  
Действителен: с 18.11.2021 до 18.02.2023

Э.П.Абибуллаева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном спортивном клубе**  
**«Я, ты, он, она – вместе дружная семья»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, права и обязанности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ОО.
- 1.2. Школьный спортивный клуб на базе МБОУ Марьевская СОШ (далее - клуб) является структурным подразделением образовательной организации (далее - ОО), реализующим внеурочную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура» в рамках кружка «Подвижные игры» внеурочной деятельности.
- 1.3. Клуб создан решением педагогического Совета ОО и утвержден приказом директора ОО.
- 1.4. Клуб не является юридическим лицом.
- 1.5. Решение о ликвидации клуба принимается педагогическим Советом ОО и утверждается приказом директора.
- 1.6. В своей деятельности клуб руководствуется:
  - Уставом ОО;
  - настоящим Положением;
  - решениями педагогического Совета ОО, а также другими законодательными и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, регламентирующими деятельность учебного заведения в области физического воспитания.
- 1.7. Клуб подчиняется непосредственно директору ОО.
- 1.8. Контроль деятельности клуба осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.9. Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОО по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.
- 1.10. План работы клуба разрабатывается руководителем данного структурного подразделения ежегодно, в сентябре и утверждается директором школы.

**2. Цель и задачи.**

- 2.1. Целью деятельности клуба является - способствовать формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, а так же развитие в ОО традиционных видов спорта.
- 2.2. Задачами спортивного клуба являются:
  - разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в ОО рамках

внеурочной деятельности;

- вовлечение обучающихся в систематические занятия ФК и спортом;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОО во внеурочное время.

### **3. Функции.**

#### **Клуб:**

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»;
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (школьных, муниципальных, региональных);
- пропагандирует в ОО основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок).
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно - оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов в ОО.
- проводит учебно-тренировочные сборы (смены) для подготовки команд к участию в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских соревнованиях;

### **4. Организационная структура.**

4.1. Управление спортивным клубом осуществляет его руководитель, назначенный директором ОО.

4.2. Руководитель спортивного клуба осуществляет организацию и руководство всеми направлениями его деятельности.

Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год, в командах - капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия, в судейских коллегиях

- судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год или на время проведения физкультурно-спортивного мероприятия.

4.3. Клуб может иметь собственное название, эмблему, наградную атрибутику, спортивную форму.

4.4. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.5. Членами клуба могут быть обучающиеся ОО (родители, педагоги ОО).

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий в клубе осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами в области физической культуры и спорта.

4.8. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек

(заместитель председателя, секретарь, члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта и др.

### **5. Права и обязанности.**

5.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОО, правилами внутреннего распорядка образовательной организации, а также должностными инструкциями.

5.2. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выступать на спортивных соревнованиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой Клуб.

5.3. Обучающиеся (члены клуба) обязаны:

- добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках,
- бережно относиться к спортивному оборудованию и другому имуществу клуба,
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

### **6. Финансирование.**

6.1. Деятельность спортивного клуба финансируется из средств ОО и привлеченных средств (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

### **7. Ответственность.**

7.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на спортивный клуб целей, задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель школьного спортивного клуба;

7.2. Каждый педагог спортивного клуба несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также жизнь и здоровье обучающихся, сохранность оборудования и спортивного инвентаря.

### **8. Планирование работы клуба.**

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе, планируется на учебный год. В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы.
4. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.

### **9. Документация клуба, учет и отчетность.**

В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, и т.д. ШСК должен иметь:

- положение о ШСК;
- приказ по школе об организации деятельности ШСК;
- списочный состав совета клуба;
- положение о Совете спортивного клуба;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, и т.д.;
- протоколы заседания совета ШСК;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете школьного спортивного клуба «Я, ты, он, она – вместе дружная семья»**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1 Совет школьного спортивного клуба (Далее по тексту – совет ШСК) является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2 Совет ШСК действует на основании законодательства РФ, Устава школы, Положения о ШСК и настоящего Положения.

#### **2. Цели и задачи.**

- 2.1 Целями деятельности совета ШСК клуба являются:
- 2.1.1 Усиление роли учащихся в решении вопросов спортивной жизни школы;
- 2.1.2 Воспитание учащихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;
- 2.2 Задачами деятельности Совета ШСК являются:
- 2.2.1 Представление интересов учащихся в процессе управления ШСК.
- 2.2.2 Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной и общественной жизни;
- 2.2.3 Защита прав учащихся;
- 2.2.4 Привлечение учащихся к участию в спортивных мероприятиях школы, района и т.д.
- 2.2.5 Организация спортивных мероприятий совместно с руководителем ШСК.

#### **3. Функции Совета ШСК.**

Совет ШСК:

- 3.1. Привлекает учащихся к решению вопросов спортивной жизни школы:
- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы,
  - представляет позицию учащихся в органах управления школы,
  - разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы школы;
- 3.2. Формулирует мнение учащихся по вопросам, рассматриваемым в Совете ШСК.
- 3.3. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности:
- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности,
  - создает условия для их реализации, привлекает учащихся к организации воспитательной и спортивной работы в школе;
- 3.4. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов:
- участвует в решении проблем школы, согласовании интересов учащихся, педагогов и родителей,
  - организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка;
- 3.5. Информировать учащихся о деятельности системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы и вне ее.

#### **4. Права Совета ШСК**

Совет ШСК имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раз в четверть;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить предложения по их совершенствованию;
- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и деятельности блока дополнительного образования;
- 4.6. Представлять интересы учащихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни ШСК;
- 4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации по необходимости;
- 4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
- 4.10. Организовывать работу общественных приемных Совета ШСК, сбор предложений учащихся, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;
- 4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;
- 4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся учащихся, принятые без учета предложений Совета ШСК;
- 4.16. Создавать печатные органы;
- 4.17. Вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

#### **5. Порядок формирования и структура Совета ШСК**

- 5.1 Совет ШСК формируется на выборной основе, сроком на один год;
- 5.2. В состав совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций обучающихся 9-11 классов.
- 5.3. В Совет спортивного клуба входят представители образовательных отношений.
- 5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее  $2/3$  членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА**

### **1. Общие положения**

1.1 Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

- учителя физической культуры;
- руководители отделений (секций) по видам;
- педагоги дополнительного образования;
- методисты.

1.4. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об общественных объединениях»;
- Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами МБОУ Марьевская СОШ (в том числе настоящей инструкцией);
- Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

### **2. Функции.**

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются: Обеспечение организации деятельности ШСК;

Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся ШСК;

Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта; Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;

Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;

Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

### **3. Должностные обязанности.**

3.1. Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности: Анализирует:

- законодательство РФ и Республики Крым в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
- готовность работников и учащихся клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

3.2. Планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
- организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

### 3.3. Организует:

- работу Совета ШСК;
- участие учащихся клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс;
- внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
- комплектование групп ШСК;
- связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
- накопления имущества и оборудования;
- подготовка отчетной документации;
- работу с родительской общественностью.

### 3.4. Осуществляет:

- составление учебного расписание клуба;
- ведение документации ШСК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально-технических средств и оборудования и их получение;
- привлечение, подбор и расстановку кадров;
- контроль за своевременным прохождением учащимися ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

### 3.5. Разрабатывает:

- схему управления клубом;
- планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально-технического развития ШСК.

### 3.6. Контролирует:

- соблюдение преподавателями и учащимися клуба прав детей и «Положения о ШСК»;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательной организации;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся;

### 3.7. Координирует:

- взаимодействие отделений (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

### 3.8. Руководит:

- работой преподавателей клуба;
- работой Совета ШСК;
- разработкой документов по ШСК.

### 3.9. Корректирует:

- план действий сотрудников и учащихся ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
- план работы ШСК.

### 3.10. Консультирует:

- сотрудников ШСК, учащихся и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

3.11. Представляет:

- ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

#### **4. Права.**

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и учащимся ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.

4.3. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.

4.4. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.

4.5. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

#### **5. Ответственность.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения школьном спортивном клубе законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией, руководитель ШСК несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Руководитель ШСК:

6.1. Работает в соответствии с планом ШСК;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательной организации.

6.3. Своевременно представляет Директору школы необходимую отчетную документацию.

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.

6.6. Информировать директора школы обо всех чрезвычайных происшествиях в ШСК, действиях сотрудников и учащихся ШСК во время проведения занятий, соревнований, учебно-тренировочных игр.

**План**

**спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий  
школьного спортивного клуба «Я, ты, он, она – вместе дружная семья» МБОУ  
Марьевская СОШ  
на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Положением о школьном спортивном клубе деятельность ШСК организуется по следующим направлениям:

- Физкультурно-спортивная.

Цель деятельности: развитие мотивации личности к физическому развитию.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;

- Формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому и спортивному совершенствованию;

- Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;

- Совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;

- Воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд.

## 1. РАБОТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Выявление социального статуса учеников, изучение межличностных отношений среди ровесников.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя физической культуры, педагог организатор

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Проведение спортивно-массовых мероприятий ШСК «Я, ты, он, она – вместе дружная семья»	Учителя физической культуры, Совет клуба, классные руководители.	В течение учебного года
2	Проведение классных часов по вопросам ЗОЖ	Совет клуба, классные руководители	В течение учебного года
3	Проведение мониторинга «Особенности развития мотивации к занятиям физической культурой в школе» (Спорт - в твоей жизни)	Учителя физической культуры	Первая четверть
4	«Президентские состязания»	Учителя физической культуры Педагог организатор	В течение учебного года
5	Дни здоровья в течение года	Учителя физической культуры	1 раз в четверть
6	Сдача норм ГТО	Учителя физической культуры	в течение года
7	Регистрация и участие в программе ВФСК ГТО	Учителя физической культуры; Классные руководители	1 четверть
8	Осенний кросс 5 - 9 классы	Учителя физической культуры	сентябрь
9	«Веселые старты» 1-3 классы	Классные руководители	октябрь
10	Спортивное соревнование по волейболу, посвященное Дню учителя, 7,9 классы	учителя физической культуры	октябрь
11	Эстафеты «Самый спортивный класс»	Учителя физической культуры	ноябрь
12	Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап) (юноши, девушки) 7,9 классы	Учителя физической культуры	Октябрь-ноябрь
13	Турнир по баскетболу	Учителя физической культуры	ноябрь
14	Соревнование по пионерболу между классами	Учителя физической культуры	декабрь
15	Соревнования «А ну-ка, мальчишки!» 7,9 класс	Учителя физической культуры	февраль
16	Зимний фестиваль ГТО	Учителя физической культуры	февраль

17	Спортивное соревнования «Девушка-весна» 7,9 класс	Учителя физической культуры	март
18	Подвижные игры «Крымская весна»	Учителя физической культуры	март
19	Эстафета, посвящённая «Дню Победы».	Учителя физической культуры	май
20	Летний фестиваль ГТО	Учителя физической культуры	май-июнь
21	Мероприятия летнего лагеря «Солнышко»	Начальник лагеря Учителя физической культуры	июнь

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Выборы состава Совета спортивного клуба.	Руководитель ШСК, Директор школы	Сентябрь
2	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2022 – 2023 учебный год	Руководитель ШСК, Директор школы	Сентябрь
3	Составление расписания работы спортивных секций и кружков.	Руководитель ШСК, Педагог-организатор	Сентябрь
4	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	Руководитель ШСК учителя физической культуры и ОБЖ	Январь-Февраль
5	Спортивно-оздоровительная работа в лагере (в соответствии с планом работы лагеря)	Учителя физкультуры	июнь
6	Встречи с известными спортсменами района	Руководитель ШСК	Март апрель
7	Подготовка команд участников.	Учителя физической культуры	В течение года
8	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	Руководитель клуба, учителя физической культуры	В течение года
9	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	Руководитель клуба	В течение года
10	Организация спортивного досуга в каникулярное время	Руководитель клуба, учителя физической культуры	В течение года

#### 4. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	Руководитель клуба, учителя физической культуры	в течение года
2	Проводить консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья в течение года		
3	Приглашать родителей для участия и судейства соревнований.		
4	Оказывать помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.		

#### 5. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.

№	Мероприятие	Ответственные	Сроки
1	Проверка учебно-тренировочных занятий.	Руководитель ШСК, Директор	
2	Корректировка работы клуба	Руководитель ШСК, Директор	1 раз в четверть
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Руководитель ШСК, Директор	

**График работы  
Школьного спортивного клуба  
«Я, ты, он, она – вместе дружная семья»**

День недели	Время	Место проведения занятий
Понедельник	13:25-14:10	Спортивный зал

Занятия в спортивных кружках и секциях проводятся в соответствии с утвержденным расписанием школы.